

STATUT ŻŁOBKA

STONOGA W KRAŚNIKU

Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011, nr 45, poz. 235), zwanej dalej *Ustawą*;
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programu szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, nr 69, poz. 368);
- c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367);
- d) Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
- e) Niniejszego Statutu.
- f) Regulaminu żłobka.
- g) Statutu Spółdzielni Socjalna Stonoga z siedzibą przy ul. Kraśnicka 9, 23-206 Stróża;

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówek zwanych w dalszej części *żłobkiem*.
2. Organem prowadzącym żłobki jest Spółdzielnia Socjalna STONOGA z siedzibą przy ul. Kraśnickiej 9, 23-206 Kraśnik o nr KRS 0000550311;
3. Miejsce prowadzenia działalności Spółdzielni Socjalnej STONOGA:
 - a) Żłobek STONOGA, ul Słowackiego 3B, 23-204 Kraśnik
 - b) Żłobek STONOGA w Stróży, ul. Akacyjowa 2A, 23-206 Stróża - Kolonia
4. Obszarem działania Żłobka jest Kraśnik.

§2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
 - a) Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka oraz zapewnia im opiekę, wyrabia nawyki higieny życia codziennego oraz prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe;
 - b) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka i jego wczesną edukację;
 - c) Zapewnia właściwą atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;

- d) Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabia orientację przestrzenną i czas, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem społeczno – przyrodniczym;
- e) Kształtuje postawy społeczne poprzez zdobywanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśników oraz rozwija empatię;
- f) Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz estetykę otoczenia;
- g) Udziela dziecku pomocy pedagogiczno – psychologicznej oraz logopedycznej;
- h) Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) pełniąc wobec nich funkcję doradczą oraz wspierając działania wychowawcze;
- i) Zapewnia dziecku prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§3 ORGANY ŻŁOBKA

1. Pracą żłobków kieruje Dyrektor, powoływany przez Zarząd Spółdzielni Socjalnej, posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy.
2. Dyrektor posiada następujące kompetencje i uprawnienia:
 - a. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez placówki celów, z założeniami statutu;
 - b. Stała współpraca z Zarządem Spółdzielni Socjalnej STONOGA;
 - c. Reprezentacja jednoosobowa placówki przed organami nadzorującymi;
 - d. Zatrudnienie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjno – obsługowej;
 - e. Ustalanie wysokości czesnego i opłat (w tym za zajęcia dodatkowe) oraz wysokości stawki żywieniowej;
 - f. Zawieranie umów cywilno–prawnych z rodzicami;
 - g. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
 - h. Proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka;
 - i. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną i administracyjną placówki;
 - j. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
 - k. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce;
 - l. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
 - m. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki;
 - n. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do opiekunów i kadry administracyjno – obsługowej;
 - o. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- p. Zapewnienie prawidłowego rozwoju psychofizycznego dziecka;
- q. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji placówki
- r. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z obowiązującymi w statucie zasadami;

§4

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna w żłobku jest posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy;

2. Obowiązki opiekuna:

- a) Opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
- b) Dbą o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka;
- c) Doskonalą samodzielność i aktywność w codziennych czynnościach, grach i zabawach;
- d) Kształtują osobowość dziecka;
- e) Dokonuje obserwacji rozwoju dzieci;
- f) Zaspakają podstawowe potrzeby biologiczne dziecka;
- g) Przygotowuje i organizuje zajęcia edukacyjne;
- h) Karmi, przewija, myje, przebiera dziecko i nocnikuje;
- i) Propaguje promocję zdrowia i edukację ekologiczną;
- j) Zapewnia opiekę dziecku niepełnosprawnemu;
- k) Gromadzi dane na temat rozwoju i zdrowia dziecka od rodziców i za ich zgodą (prawnych opiekunów);
- l) Dbą o własne stanowisko pracy.

§5

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- 1. Żłobek jest placówką, która zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do 3 lat zgodnie z *Ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- 2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, w której umieszczono dzieci zbliżone wiekowo;
- 3. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych korzystających z dodatkowej oferty edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej zgodnej z zainteresowaniami dziecka i oczekiwaniami rodziców;
- 4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych;
- 5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalanych co roku przez Dyrekcję;

6. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki
7. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez konkretne placówki.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do ich możliwości;
9. Zajęcia oparte są na zabawie służącej:
 - a) Rozwojowi mowy i wzbogaceniu słownictwa dziecka
 - b) Rozwojowi aparatu ruchowego
 - c) Rozwojowi funkcji poznawczych i psychicznych
 - d) Wzbogacaniu pojęć
 - e) Posiadaniu ogólnej wiedzy o otaczającym świecie
10. Rodzaje zajęć i zabaw prowadzonych w żłobku to:
 - a) Dydaktyczne
 - b) Manipulacyjne
 - c) Konstrukcyjne
 - d) Tematyczne
 - e) Rytmiczno – muzyczne
 - f) Nauka higieny i kultury osobistej
 - g) Wycieczki i spacer
11. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów zajęcia dodatkowe, może również prowadzić zajęcia częściowo odpłatne, (plastyczne, kuchcikowo, rytmiczne, elementy pedagogiki cyrku, bajkoterapii, zajęcia relaksacyjne, języka obcego i inne według zapotrzebowania);
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia rodzicom opiekun z placówki;
13. Placówka może rozszerzać zakres usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska oraz od swoich możliwości bazowych i organizacyjnych;
14. Żłobek może współpracować z innymi placówkami i organizacjami, w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych;
15. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych mają możliwość korzystania z 3 posiłków: śniadanie, obiad i podwieczerek;
16. Codzienną organizację żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez opiekuna z placówki zgodny z zasadą zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwaniami rodziców;
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dziecka;
18. W wyjątkowych sytuacjach opiekun może zmienić organizację dnia (np. z powodu imprez dziecięcych);
19. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) Biuro
 - b) Pomieszczenie socjalne
 - c) Sale pobytu dziennego

- d) Miejsce na odpoczynek
 - e) Toaletę dla dzieci i dorosłych
 - f) Aneks kuchenny
 - g) Szatnię dla dzieci
 - h) Pomieszczenie socjalne.
 - i) Pomieszczenie gospodarcze
20. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z dyrekcją i opiekunami żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego dziecka oraz określenie właściwej drogi jego rozwoju.
21. Formy współpracy między innymi to:
- a) Zebrania ogólne i grupowe;
 - b) Kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
 - c) Udział w zajęciach otwartych;
 - d) Spotkania ze specjalistami np.: pedagogiem, psychologiem, logopedą, lekarzem, itp.;
 - e) Wspólne imprezy i uroczystości związane z życiem dziecka i działalnością żłobka;
 - f) Pisemne informacje na temat zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka;
22. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a) Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu w danym oddziale żłobkowym oraz programu rozwoju placówki;
 - b) Rzetelnych informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, uspołecznienia od dyrektora i opiekunów;
 - c) Uzyskania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności dydaktycznych, wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - d) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnej z możliwościami żłobka;
 - e) Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - f) Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów itp.;
 - g) Wyrażania własnej opinii na temat zajęć opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, dodatkowych oraz żywienia;
 - h) Zgłaszania dyrektorowi i opiekunom własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej i wychowawczej żłobka;
 - i) Ubezpieczenia swojego dziecka, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc koszty tego ubezpieczenia;
23. Dzieci mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- a) Poszanowania godności i własności osobistej;
 - b) Ochrony zdrowia;
 - c) Właściwego rozwoju psychofizycznego;
 - d) Indywidualnego podejścia do możliwości wiekowych;
 - e) Zabawy;
 - f) Kształtowania postaw społecznych;
 - g) Doskonalenia umiejętności współpracy i współdziałania;

- h) Aktywności ruchowej;
- i) Podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- j) Różnorodnych, bogatych form działań wychowawczych i dydaktycznych opiekunów;
- k) Pomocy i ochrony przy pokonywaniu kolejnych etapów w rozwoju oraz pokonywaniu trudności;

27. W żłobku nie wolno:

- a) Stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
- b) Podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe (rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leków);
- c) Stosować kar fizycznych i psychicznych wobec dziecka;

§6

REKRUTACJA I ZASADY SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY UCZESTNIKÓW ŻŁOBKA

1. Zasady rekrutacji dziecka do żłobka oraz skreślenia z listy uczestników:

- a) Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie przez rodzica (prawnego opiekuna) *Karty zgłoszenia dziecka* wraz z załącznikami i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora placówki terminie;
- b) Uiszczenie przez rodzica (prawnego opiekuna) ustalonej *opłaty rejestracyjnej*;
- c) Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczeniu usług zawartej między stronami, to jest: rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem;
- d) Przyjęcie dziecka do żłobka może odbywać się w miarę wolnych miejsc, w ciągu całego roku oświatowego;
- e) W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisu w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:
 - *Pierwszeństwo mają dzieci członków Spółdzielni Socjalnej Stonoga;*
 - *Pierwszeństwo ma także rodzeństwo dziecka już uczęszczającego;*
 - *Pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na obszarze, na którym działa dana placówka, tj. Dla Żłobka STONOGA obszarem działania jest terytorium Miasta Kraśnik; dla Żłobka STONOGA w Stróży obszarem działania jest terytorium Gminy Kraśnik.*

2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) Nie przestrzegają postanowień statutowych obowiązujących w żłobku;

- b) Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat na zasadach zawartych w statucie i zawartej umowy o świadczenie usług;
- c) Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczy, wychowawczy, dydaktyczny oraz bezpieczeństwo dzieci w żłobku;
- d) Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę, powodu nieobecności dziecka trwającą 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami żłobka;

§7

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

- 1. Działalność *żłobków* finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci zapisanych do *żłobka*;
 - b) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci korzystających z dodatkowej oferty dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - c) Dotacje
 - d) Subwencje oświatowe
 - e) Darowizny od sponsorów;
- 1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) Rejestracyjnej opłaty jednorazowej, która nie podlega zwrotowi;
 - b) Czesnego, którego wysokość jest ustalana na podstawie kosztów utrzymania dziecka w żłobku. W przypadku przyznania dotacji z programu rządowego, gminnego lub innych programów wsparcia opieki nad dzieckiem do lat 3, opłata (czesne) zostanie pomniejszone o przyznaną kwotę dotacji.
 - c) Istnieje możliwość wykupienia karnetów czasowych dla dzieci:
 - 30 godzinny - 250 zł
 - 15 godzinny - 130 złKarnety są do wykorzystania w przeciągu jednego miesiąca w dowolne dni, w godzinach otwarcia *Żłobka*.
 - d) Opłata za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek); Opłata za wyżywienie nie będzie pobierana, jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka do godziny 7.00;
 - e) Opłata za pobyt dziecka w żłobku powinna być uregulowana przez rodzica do 14 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionych faktur;
 - f) Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych od obowiązku uiszczania opłaty miesięcznej (czesnego), która gwarantuje zachowanie miejsca.
 - g) Jednorazowo w każdym roku przysługuje rabat w wysokości 50%, jednakże Dyrekcja musi zostać poinformowana o tym fakcie na min. 3 tygodnie przed planowaną nieobecnością dziecka.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka;
3. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu informacji zostaje on zamieszczony:
 - a. na stronie internetowej;
 - b. na tablicy informacyjnej w lokalu żłobka;
 - c. udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora lub opiekuna z placówki;
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu;
5. Zarząd Spółdzielni Socjalnej Stonoga oraz Dyrektor nadaje statut i dokonuje w nim zmian;
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy;
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy wewnętrzne Spółdzielni, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego;
9. Statut wchodzi w życie z dniem dokonania wpisu do rejestru żłobków.