

## PROCEDURY ŻŁOBKA STONOGA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

Mając na uwadze:

- I. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. – V aktualizacja

### Wprowadza się następujące procedury w Żłobku STONOGA:

#### I Organizacja pracy placówki

1. Rodzic jest zobowiązany zapoznawać się z wprowadzonymi procedurami. Procedury zostały również opublikowane na stronie internetowej Żłobka
2. Żłobek będzie otwarty w godzinach 6.00-17.30, by umożliwić generalną dezynfekcję pomieszczeń po pobycie dzieci.
3. Prosimy o przyprowadzanie Dzieci do godziny 9.00, o godzinie 9.15 następować będzie dezynfekcja całej szatni części wspólnej (szczególnie miejsc takich jak klamki, domofon, winda itp.) w której przebywali Rodzice/opiekunowie dzieci.
4. Rodzice, którzy planują wysłać Dziecko do żłobka w przyszłości będą mogli odwiedzić placówkę w godzinach zamknięcia żłobka, po uprzednim kontakcie telefonicznym i zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa w związku z COVID-19.

#### II Procedura przekazania i odbierania dzieci

1. Rodzice/opiekunowie prawni, a także każda osoba upoważniona do przyprowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także do dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek ochronnych przed wejściem na teren placówki - środki do dezynfekcji będą udostępnione przy wejściu w oznaczonym miejscu.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny przebywać w placówce tylko przez czas niezbędny do pozostawienia i odbioru dziecka. Należy ograniczyć kontakt z pracownikami placówki do minimum. W razie potrzeby dłuższego kontaktu z opiekunką dziecka Rodzic może kontaktować się telefonicznie w czasie pracy Żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości powinni zadbać o to, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez jedną i tą samą osobę. Także w miarę możliwości należy zadbać o ograniczenie kontaktu dzieci z osobami powyżej 60 roku życia w najbliższym otoczeniu.
4. Rodzice zobowiązani są zachować dystans społeczny min 1,5m ( w stosunku do pracowników jak i innych Rodziców), w tym celu została wyznaczona specjalna strefa dla Rodziców (obejmuje teren wejścia, windę, część korytarza oraz szatnię). Rodzice są zobowiązani korzystać z wyznaczonej przy wejściu strefy i szatni. W miarę możliwości prosimy o przekazanie Dziecka bezdotykowo. Starsze Dzieci należy zachęcać do samodzielnego przemieszczania się do Opiekunki.
5. Opiekunka po odbiorze Dziecka od Rodzica, może zmierzyć Dziecku temperaturę bezdotykowym termometrem. Po odbiorze dziecka od Rodzica, opiekunka musi umyć dziecku ręce ciepłą wodą z mydłem.
6. Rodzice mogą wchodzić ze swoim Dzieckiem do szatni pojedynczo. Jeden Rodzic/opiekun = Jedno Dziecko. Należy poczekać na otwarcie drzwi przez osobę do tego wyznaczoną, która pilnuje by w szatni znajdował się tylko dwoje Rodziców z dziećmi.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka, a o tym fakcie należy poinformować Dyrektora placówki.
8. Bezwzględnie zakazuje się wnoszenia zabawek, kocyków, poduszek, plecaków itp. na teren placówki. Wózki pozostają na zewnątrz w wyznaczonym miejscu, nie wjeżdżamy nimi do żłobka. Za rzeczy pozostawione w wózku personel Żłobka nie odpowiada.
9. Na terenie żłobka nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. O ile to możliwe, prosimy o nieprzyprowadzanie Rodzeństwa naszych Podopiecznych do żłobka.
10. Do żłobka będą wpuszczane bezwzględnie tylko Dzieci zdrowe, bez objawów przeziębienia np. kataru i kaszlu. Zakazane jest przyprowadzanie do placówki dzieci, u których występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem lub inną chorobą zakaźną (temperatura powyżej 37,5\*,



kaszel, duszności, wymioty, itp.), a także u których występują inne objawy chorobowe. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne osoby, pracownicy placówki są upoważnieni do niewpuszczania go do placówki oraz do zwrócenia się z prośbą do Rodzica o zabranie dziecka do domu i niezwłoczne skontaktowanie się z lekarzem.

### III Procedura organizacji pracy podczas dnia w żłobku

1. Przyjmowanie Dzieci następuje od godziny 6.30 do 9.00. Od godziny 9.15 następuje dezynfekcja otoczenia żłobka oraz korytarzy, szatni, windy i ciągów komunikacyjnych. Dzieci w tym czasie przebywają już na swoich salach.
2. Do planu zajęć edukacyjno – wychowawczych nie wprowadza się większych zmian.
3. W szatni należy pozostawić niezbędne rzeczy osobiste dziecka przyniesione przez Rodzica, podpisane, w opakowaniu odpornym na środki dezynfekujące (np. woreczek strunowy), na półce Dziecka.
4. Żywność dla dzieci ze specjalną dietą należy podpisać i oznaczyć odpowiednio w pojemnikach i również pozostawić w szatni.
5. Ubranka na zmianę należy przynosić w razie potrzeb i pozostawiać w szatni w opakowaniu. Opiekunka przebiera dziecko tylko w uzasadnionym przypadku. Przybory higieniczne (pampersy, chusteczki mokre, suche, ręcznik papierowy, kubeczek) należy przynieść w oryginalnym opakowaniu, (nie otwarte!), by umożliwić dezynfekcję rzeczy Dziecka przed wniesieniem na sale opieki.
6. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem i porcjowaniem posiłków wykonywane będą przez osobę do tego wyznaczoną, która będzie ubrana w środki ochronne.
7. Posiłki dostarczane przez catering odbierane są bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
8. W salach może przebywać maksymalnie określona liczba dzieci, nie więcej niż 12 Dzieci w grupie pod opieką dwóch opiekunek przypisanych do konkretnej grupy.
9. W okresie epidemii wychodzimy na spacer, sale będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę. Z sali przebywania dzieci usunięte zostaną wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Wszystkie inne przedmioty będą regularnie myte i dezynfekowane. Sale i inne pomieszczenia żłobka będą również cyklicznie ozonowane.

10. Organ prowadzący placówkę zapewnia sprzęt oraz środki niezbędne do dezynfekcji, a także monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w szczególnej czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, ram leżaczków, poręczy krzeseł i blatów stolików).
11. Pracownicy podczas organizacji dziecku miejsca do spania dbają, aby zachować pomiędzy leżaczkami bezpieczny dystans, a po zakończeniu odpoczynku dezynfekują je.
12. Czynności te będą wykonywane tak, aby Dzieci nie były narażone na bezpośredni kontakt ze środkami służącymi do dezynfekcji. Do procesu dezynfekcji będą używane środki specjalistyczne przeznaczone do specyfiki żłobka.
13. W placówce zostaną powieszone dodatkowe instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk, zdejmowania maseczek i rękawiczek oraz wszelkie instrukcje zgodne z zaleceniami GIS – dla pracowników i rodziców.

#### **IV Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu żłobka, w tym zachorowania na COVID-19**

1. W żłobku zostanie wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe takie jak: temperatura ciała powyżej 37,5\*, kaszel, duszności, katar, biegunka, wymioty lub inne niepokojące objawy. Miejsce to będzie wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk, a także bieżącą wodę i przybory toaletowe.
2. Niezwłocznie po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka Rodzice zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie i wezwani do odbioru Dziecka. Dziecko z objawami chorobowymi będzie przebywać w tym czasie w wydzielonej strefie, pod opieką jednej osoby z kadry żłobka ubranej w odzież ochronną, maseczkę i rękawiczki. Należy odebrać Dziecko do 30 min od zawiadomienia.
3. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika żłobka należy odizolować teren żłobka oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Spółdzielnia Socjalna STONOGA  
Kraśnicka 9, 23-206 Stróża



BIURO: ul. Słowackiego 3B  
23-204 Kraśnik  
Tel. 533 503 770

---