

STATUT ŻŁOBKA

STONOGA W KRAŚNIKU

Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011, nr 45, poz. 235), zwanej dalej *Ustawą*;
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programu szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, nr 69, poz. 368);
- c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367);
- d) Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie miasta Kraśnik;
- e) Niniejszego Statutu.
- f) Regulaminu i Regulaminu organizacyjnego żłobka;
- g) Statutu Spółdzielni Socjalna Stonoga z siedzibą Stróża 4, 23-206 Stróża.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej części *Żłobkiem*, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek STONOGA;
2. Organem prowadzącym żłobek jest Spółdzielnia Socjalna STONOGA z siedzibą w Stróży 4, 23-206 Stróża o nr KRS 0000550311;
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem 23-204 Kraśnik, Aleja Niepodległości 25;
4. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Kraśnik.

§2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności:
 - a) Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka oraz zapewnia im opiekę, wyrabia nawyki higieny życia codziennego oraz prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe;
 - b) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka i jego wczesną edukację;
 - c) Zapewnia właściwą atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
 - d) Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabia orientację przestrzenną i czas, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem społeczno – przyrodniczym;

- e) Kształtuje postawy społeczne poprzez zdobywanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśników oraz rozwija empatię;
- f) Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz estetykę otoczenia;
- g) Udziela dziecku pomocy pedagogiczno – psychologicznej oraz logopedycznej;
- h) Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) pełniąc wobec nich funkcję doradcą oraz wspierając działania wychowawcze;
- i) Zapewnia dziecku prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§3 ORGANY ŻŁOBKA

1. Pracą żłobka kieruje dyrektor, powoływany przez Zarząd Spółdzielni Socjalnej, posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy.
2. Dyrektor posiada następujące kompetencje i uprawnienia:
 - a. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu placówki;
 - b. Stała współpraca z Zarządem Spółdzielni Socjalnej STONOGA;
 - c. Reprezentacja jednoosobowa placówki przed organami nadzorującymi;
 - d. Zatrudnienie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjno – obsługowej;
 - e. Ustalanie wysokości chesnego i opłat (w tym za zajęcia dodatkowe) oraz wysokości stawki żywieniowej;
 - f. Zawieranie umów cywilno–prawnych z rodzicami;
 - g. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
 - h. Proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka;
 - i. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną i administracyjną placówki;
 - j. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
 - k. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce;
 - l. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
 - m. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki;
 - n. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do opiekunów i kadry administracyjno – obsługowej;
 - o. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - p. Zapewnienie prawidłowego rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - q. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji placówki
 - r. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z obowiązującymi w statucie zasadami;

§4 OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna w żłobku jest posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy;
2. Obowiązki opiekuna:
 - a) Opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
 - b) Dbą o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka;
 - c) Doskonalą samodzielność i aktywność w codziennych czynnościach, grach i zabawach
 - d) Kształtują osobowość dziecka;
 - e) Dokonuje obserwacji i zapisu w karcie rozwoju psychomotorycznego dziecka od 3 mies., od 4-12 miesiąca, od 12-24 miesiąca, 24-36 miesiąca;
 - f) Zaspakają podstawowe potrzeby biologiczne dziecka
 - g) Przygotowuje i organizuje zajęcia edukacyjne
 - h) Karmi, przewija, myje, przebiera dziecko i nocnikuje
 - i) Propaguje promocję zdrowia i edukację ekologiczną
 - j) Zapewnia opiekę dziecku niepełnosprawnemu
 - k) Gromadzi dane na temat rozwoju i zdrowia dziecka od rodziców i za ich zgodą (prawnych opiekunów)
 - l) Dbą o własne stanowisko pracy.

§5 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką, która zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do 3 lat zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku;
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dziecka;
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, w której umieszczono dzieci zbliżone wiekowo;
5. Liczba dzieci uczęszczających do jednego oddziału nie może przekraczać 15 (1 opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1 r.ż. maksymalnie nad pięciorgiem dzieci) chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej;
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych korzystających z dodatkowej oferty edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej zgodnej z zainteresowaniami dziecka i oczekiwaniami rodziców;
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych;
8. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
9. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki
10. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00;

11. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do ich możliwości;
12. Zajęcia oparte są na zabawie służącej:
 - a) Rozwojowi mowy i wzbogaceniu słownictwa dziecka
 - b) Rozwojowi aparatu ruchowego
 - c) Rozwojowi funkcji poznawczych i psychicznych
 - d) Wzbogacaniu pojęć
 - e) Posiadaniu ogólnej wiedzy o otaczającym świecie
13. Rodzaje zajęć i zabaw prowadzonych w żłobku to:
 - a) Dydaktyczne
 - b) Manipulacyjne
 - c) Konstrukcyjne
 - d) Tematyczne
 - e) Rytmiczno – muzyczne
 - f) Nauka higieny i kultury osobistej
 - g) Wycieczki i spacer
14. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów zajęcia dodatkowe, częściowo odpłatne (plastyczne, kuchcikowo, rytmiczne, elementy pedagogiki cyrku, bajkoterapii, zajęcia relaksacyjne, języka obcego i inne według zapotrzebowania);
15. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia rodzicom opiekun z placówki;
16. Placówka może rozszerzać zakres usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska oraz od swoich możliwości bazowych i organizacyjnych;
17. Żłobek może współpracować z innymi placówkami oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych;
18. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych mają możliwość korzystania z 3 posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek;
19. Codzienną organizację żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez opiekuna z placówki zgodny z zasadą zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwaniami rodziców;
20. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dziecka;
21. W wyjątkowych sytuacjach opiekun może zmienić organizację dnia (np. z powodu imprez dziecięcych);
22. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) Biuro
 - b) Pomieszczenie socjalne
 - c) Sale pobytu dziennego
 - d) Salę na odpoczynek
 - e) Toaletę dla dzieci i dorosłych
 - f) Aneks kuchenny
 - g) Szatnię dla dzieci
 - h) Szatnię dla personelu
 - i) Pomieszczenie gospodarcze

23. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z dyrekcją i opiekunami żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego dziecka oraz określenie właściwej drogi jego rozwoju.
24. Formy współpracy między innymi to:
- Zebrania ogólne i grupowe;
 - Kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
 - Udział w zajęciach otwartych;
 - Spotkania ze specjalistami np.: pedagogiem, psychologiem, logopedą, lekarzem, itp.;
 - Wspólne imprezy i uroczystości związane z życiem dziecka i działalnością żłobka;
 - Pisemne informacje na temat zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka;
25. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu w danym oddziale żłobkowym oraz programu rozwoju placówki;
 - Rzetelnych informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, uspołecznienia od dyrektora i opiekunów;
 - Uzyskania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności dydaktycznych, wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - Pomocy psychologiczno pedagogicznej zgodnej z możliwościami żłobka;
 - Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów itp.;
 - Wyrażania własnej opinii na temat zajęć opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, dodatkowych oraz żywienia;
 - Zgłaszania dyrektorowi i opiekunom własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej i wychowawczej żłobka;
 - Ubezpieczenia swojego dziecka, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc koszty tego ubezpieczenia;
26. Dzieci mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- Poszanowania godności i własności osobistej;
 - Ochrony zdrowia;
 - Właściwego rozwoju psychofizycznego;
 - Indywidualnego podejścia do możliwości wiekowych;
 - Zabawy;
 - Kształtowania postaw społecznych;
 - Doskonalenia umiejętności współpracy i współdziałania;
 - Aktywności ruchowej;
 - Podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - Różnorodnych, bogatych form działań wychowawczych i dydaktycznych opiekunów;
 - Pomocy i ochrony przy pokonywaniu kolejnych etapów w rozwoju oraz pokonywaniu trudności;
27. W żłobku nie wolno:
- Stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;

- b) Podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe (rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leków);
- c) Stosować kar fizycznych i psychicznych wobec dziecka;

§6

REKRUTACJA I ZASADY SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY UCZESTNIKÓW ŻŁOBKA

1. Zasady rekrutacji dziecka do żłobka oraz skreślenia z listy uczestników:
 - a) Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie przez rodzica (prawnego opiekuna) *Karty zgłoszenia dziecka* wraz z załącznikami i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora placówki terminie;
 - b) Uiszczenie przez rodzica (prawnego opiekuna) ustalonej *opłaty wpisowej*;
 - c) Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczeniu usług zawartej między stronami, to jest: rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem;
 - d) Przyjęcie dziecka do żłobka może odbywać się w miarę wolnych miejsc, w ciągu całego roku oświatowego;
 - e) W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisu w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:
 - *Pierwszeństwo mają dzieci członków Spółdzielni Socjalnej Stonoga;*
 - *Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej podanym przez założyciela przed terminem rekrutacji głównej);*
 - *Pierwszeństwo ma także rodzeństwo dziecka uczęszczającego;*
2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków żłobka przez *dyrektora* w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - a) Nie przestrzegają postanowień statutowych obowiązujących w żłobku;
 - b) Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat na zasadach zawartych w statucie i zawartej umowy o świadczenie usług;
 - c) Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczy, wychowawczy, dydaktyczny oraz bezpieczeństwo dzieci w żłobku;
 - d) Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającą 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami żłobka;

§7

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Działalność *żłobka* finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci zapisanych do *żłobka*;

- b) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci korzystających z dodatkowej oferty dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - c) Uzyskane dochody przez Spółdzielnię Socjalną;
 - d) Darowizny od sponsorów;
 - e) Dotacje
 - f) Subwencje oświatowe
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
- a) Wpisowej opłaty jednorazowej, która nie podlega zwrotowi;
 - b) Wysokość czesnego wynosi 750zł na miesiąc, w tym min. 50% czesnego, na każde dziecko objęte opieką, które stale zamieszkuje na terenie miasta Kraśnik i uczęszcza do Żłobka, oraz przebywa w nim powyżej 5 godzin dziennie, stanowi dotacja celowa z budżetu miasta Kraśnik.
 - c) Istnieje możliwość wykupienia karnetów czasowych dla dzieci:
 - 30 godzinny - 250 zł
 - 15 godzinny - 130 złKarnety są do wykorzystania w przeciągu jednego miesiąca w dowolne dni, w godzinach otwarcia *Stonogi*
 - d) Opłata za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek);
 - e) Opłata za wyżywienie nie będzie pobierana, jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka do godziny 7.00 ; Odliczenie nastąpi w następnym miesiącu;
 - f) Opłata za pobyt dziecka w żłobku powinna być uregulowana przez rodzica do 10 dnia każdego miesiąca;
 - g) Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych od obowiązku uiszczania opłaty miesięcznej (czesnego), która gwarantuje zachowanie miejsca. Jednorazowo w każdym roku przysługuje rabat w wysokości 50%, jednakże Dyrekcja musi zostać poinformowana o tym fakcie na min. 3 tygodnie przed planowaną nieobecnością dziecka.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka;
3. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu informacji zostaje on zamieszczony:
 - a. na stronie internetowej www.stonogakrasnik.com;
 - b. na tablicy informacyjnej w lokalu żłobka;
 - c. udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora lub opiekuna z placówki;
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu;
5. Zarząd Spółdzielni Socjalnej Stonoga oraz dyrektor nadaje statut i dokonuje w nim zmian;
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy;
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy wewnętrzne Spółdzielni, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego;
9. Statut wchodzi w życie z dniem dokonania wpisu do rejestru żłobków tj. 17.04.2015 r.